



**PIANO OPERATIVO COMUNALE**  
**ISTANZA PER RETTIFICA ERRORI MATERIALI**



**Servizio Tecnico**  
**U.O. Urbanistica e Sviluppo del Territorio**  
**Resp. Arch Sabrina Solito**  
**Assessore: Gabriele Timpanelli**

Riservato all'Ufficio

**AL SINDACO DEL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**

**ISTANZA n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

P.zza Dante, 2  
Borgo San Lorenzo (FI)

Pec: [comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it)

**Oggetto: Istanza di rettifica di errori materiali al Piano Operativo approvato con D.C.C. n. 35 del 30.06.2025 e D.C.C. n. 63 del 11.11.2025. Pubblicato sul BURT n. 48 Parte II del 26 Novembre 2025, ai sensi dell'art.21 della L.R.n.65/2014 e s.m.i.**

Il/La  
sottoscritto/a

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov.)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civico \_\_\_\_\_  
Località \_\_\_\_\_ C.A.P. Tel. n° \_\_\_\_\_ Cell. n° \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail o pec \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**In qualità di (barrare il punto interessato):**

☐ Privato Cittadino;

☐ Tecnico Libero Professionista:

iscritto nel collegio/ordine \_\_\_\_\_  
con il n° \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
Tel. N° \_\_\_\_\_ Cell. n° \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail o pec \_\_\_\_\_

☐ Rappresentante della Ente (società, associazione, ordine professionale, comitato, ecc.):

\_\_\_\_\_

☐ Legale Rappresentante della Società (ente, associazione, ordine professionale, comitato, ecc.):

☐ Tecnico Libero Professionista incaricato da:

iscritto nel collegio/ordine \_\_\_\_\_  
con il n° \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
Tel. N° \_\_\_\_\_ Cell. n° \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail o pec \_\_\_\_\_

Presa visione del **PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC)** approvato e dell'Avviso pubblicato sul sito ufficiale del comune, relativo alla rettifica di errori materiali del POC di cui all'art. 21 della LR 65/2014, illustra quanto segue:

**OGGETTO DELL' ISTANZA:**

**Localizzazione:**

Identificazione catastale e urbanistica dell'area/fabbricato oggetto della rettifica

**Ubicazione**

Località \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

**Dati catastali**

Sezione \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Particella/e \_\_\_\_\_

**ELABORATI OGGETTO DELLA ISTANZA:**

**1 - Quadro Conoscitivo**

(specificare elaborato \_\_\_\_\_)

(specificare elaborato \_\_\_\_\_)

**2 - Progetto di Piano**

(specificare elaborato \_\_\_\_\_)

(specificare elaborato \_\_\_\_\_)

**3 – Valutazione Ambientale Strategica**

(specificare elaborato \_\_\_\_\_)

(specificare elaborato \_\_\_\_\_)

**4 – Studi geologici, idraulici e sismici**

(specificare elaborato \_\_\_\_\_)

(specificare elaborato \_\_\_\_\_)

**CONTENUTI DELLA ISTANZA:**

---

---

---

---

**A CORREDO DELLA ISTANZA SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI (OBBLIGATORI):**

1. Estratto mappa catastale
  2. Estratti cartografici del Piano Operativo approvato, con indicazione dell'errore riscontrato
  3. Proposta dello stato modificato
  4. altro \_\_\_\_\_
- 

Le richieste di rettifica di errori materiali ai sensi dell'art. 21 della LR 65/2014 dovranno essere presentate al Comune di BORGO SAN LORENZO facendole pervenire con le seguenti modalità:

- invio tramite PEC - posta elettronica certificata, con file formato pdf sottoscritto con firma digitale all'indirizzo PEC:  
**comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it**
- nell'impossibilità di inviare il documento in formato digitale, è possibile consegnarlo in formato cartaceo presso l'Ufficio URP - Piazza Dante, 2 – Palazzo Comunale e riportante la dicitura: "Unità Operativa Urbanistica - Sviluppo del territorio - Istanza di rettifica di errori materiali al Piano Operativo".

Data \_\_\_\_\_

Firma<sup>1</sup>

---

*1 - Se la firma apposta è autografa o comunque se si protocolla un documento cartaceo, ai fini della validità della richiesta deve essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità. Se la firma apposta è digitale e l'invio della rettifica avviene telematicamente non occorre copia del documento d'identità.*