



**Bando per la concessione di contributi finanziari per manifestazioni ed eventi nel settore culturale/educativo nel Comune di Borgo S. Lorenzo - anno 2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3  
Servizi alla persona

Visti:

- il “Regolamento Comunale per la concessione di Contributi e Benefici Economici” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 05.10.2016 (di seguito denominato “Regolamento”);
- Premesso che:
- la Delibera n. 59 del 02/04/2026, con cui la Giunta Comunale ha approvato la programmazione operativa in materia di concessione dei contributi finanziari nel settore culturale/educativo, per l'anno 2026;

In esecuzione della propria Determina Dirigenziale n. 257 del 09/04/2026;

**RENDE NOTO**

che per l'anno 2026 è indetto un bando per l'erogazione di contributi finanziari come segue:

- Settore d'intervento: *Cultura*
- Linea di intervento: *Manifestazioni ed eventi culturali/educativi*
- Stanziamento complessivo: € 9.000,00
- Limite massimo di contribuzione per ogni iniziativa = € 1.500,00

**ART. 1 - FINALITA'**

1. Il Comune di Borgo S. Lorenzo intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi finanziari, le iniziative realizzate dai soggetti di cui all'art. 4 del regolamento, che operano e realizzano manifestazioni ed eventi nel settore culturale/educativo e che corrispondano agli obiettivi definiti negli atti di programmazione in premessa richiamati, nel rispetto del principio di sussidiarietà previsto dall'ordinamento.

In particolare, il Comune sostiene iniziative culturali ed educative che contribuiscano a:

- a- Valorizzare i giovani come protagonisti della proposta culturale e come pubblico attivo, dando più spazio alla partecipazione e al protagonismo giovanile e valorizzando i giovani come pubblico e come protagonisti della produzione culturale;
  - b- Valorizzare patrimonio culturale locale, nelle sue forme storiche, artistiche e contemporanee, anche attraverso proposte innovative e valorizzare spazi e luoghi inusuali;
  - c- Promuovere inclusione e accessibilità, rendendo la cultura accessibile e inclusiva e riducendo barriere economiche, sociali e generazionali;
  - d- promuovere sostenibilità e innovazione, sia nei contenuti che nelle modalità organizzative;
  - e- Rafforzare la partecipazione della cittadinanza attiva e sviluppare e favorire la collaborazione tra associazioni, scuole, istituzioni e cittadini, perché la cultura cresce quando cresce la rete che la sostiene;
  - f- aprire il territorio a contaminazioni culturali e scambi con realtà nazionali e internazionali, per arricchire Borgo San Lorenzo di nuove idee, linguaggi e prospettive.
2. I contributi finanziari di cui al presente avviso possono essere concessi per iniziative ed eventi realizzati nell'anno 2026 (inclusi eventi natalizi e ricadenti nel mese di gennaio 2027).
3. Ciascun soggetto potrà presentare un solo progetto. I soggetti che parteciperanno al bando, ma non otterranno finanziamenti, potranno partecipare ad eventuali bandi/avvisi integrativi eventualmente



pubblicati nel corso dell'anno.

4. Non potrà partecipare al bando chi ha sottoscritto un accordo di collaborazione/convenzione con il Comune, che preveda anche l'erogazione di un contributo per l'anno 2026.

#### ART. 2 - RISORSE

1. L'ammontare dei contributi finanziari messi a disposizione per il bando in oggetto è pari ad € 9.000,00.
2. Il contributo massimo per progetto è pari a € 1.500,00
3. Il contributo non può superare il 60% della spesa o costo ammissibile di cui al regolamento citato.

#### ART. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda va presentata **entro e non oltre il 09/05/2026** consegnandola all'ufficio protocollo del Comune o tramite PEC all'indirizzo: [comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it). -  
Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato saranno escluse dall'assegnazione.

#### ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La domanda (*modello "A"*), disponibile sul sito [www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it](http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it), dovrà essere compilata in modo completo in ogni sua parte, pena l'esclusione e corredata da:

1) *Relazione illustrativa dettagliata* dell'attività/iniziativa da sostenere che specifichi:

- Obiettivi e coerenza con gli indirizzi culturali comunali indicati nel bando
- Descrizione dettagliata dell'iniziativa
- Modalità organizzative, degli spazi e del periodo di svolgimento ipotizzati
- Destinatari e fruitori prevalenti cui si rivolge
- Strategie di inclusione, accessibilità e sostenibilità
- Modalità di comunicazione e promozione
- Modalità di monitoraggio dei risultati e delle presenze.

2) *Piano economico-finanziario* del progetto/evento (*modello "B"*), reso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sotto la responsabilità del rappresentante legale del richiedente. Il piano deve essere:

- completo (comprensivo di ogni reale voce di costo e di ricavo);
- attendibile e congruo rispetto ai prezzi di mercato;
- corredato da idonei documenti giustificativi (tariffe prezzi, tabelle costo lavoro, preventivi di servizi/forniture, contratti stipulati, ecc.), specificamente inerenti il progetto promosso.
- economicamente sostenibile.

Si precisa che eventuali spese non documentabili (a titolo esemplificativo: spese telefoniche, di cancelleria, attività svolta dai propri iscritti per l'organizzazione dell'iniziativa per cui è stato concesso il beneficio, ecc.) potranno essere ammesse in misura non superiore al 25% delle spese totali sostenute. Per il riconoscimento di tali oneri dovrà essere fornita dichiarazione attestante la tipologia e l'entità di tali oneri.

Eventuali entrate erogate come aiuto a favore di soggetti terzi (beneficenza) verranno riconosciute come spese, se documentate da attestazione di versamento, da presentare in fase di rendicontazione.

3) *Statuto e atto costitutivo dell'associazione* (se non già depositati presso il Comune).

4) *Dichiarazione* compilata sull'apposito modulo (*modello "C"*) relativa al trattamento fiscale (ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/1973) e alle modalità di pagamento del contributo eventualmente concesso.

5) Fotocopia del *documento di identità* del richiedente;



#### ART. 5 - ISTRUTTORIA

1. Le richieste pervenute con le modalità di cui al presente avviso saranno esaminate e valutate dall'ufficio comunale competente (U.O. Attività educative e culturali, nel prosieguo "ufficio"), in seduta collegiale, alla presenza di almeno tre dipendenti, fra cui il responsabile della U.O. o del Servizio. Sarà redatto un verbale della seduta con l'indicazione degli esiti di ciascuna richiesta. Nel corso dell'istruttoria potranno essere richiesti ai partecipanti al bando documenti integrativi e chiarimenti sulla domanda e sulla documentazione presentata.
2. L'ufficio provvederà a stilare la graduatoria dei richiedenti ammessi con l'indicazione del contributo concesso, che sarà approvata con provvedimento del dirigente del Servizio.
3. La pubblicazione, sul sito web istituzionale ed all'Albo pretorio informatico, di apposito avviso del provvedimento succitato tiene luogo delle comunicazioni individuali ai richiedenti.
4. I soggetti beneficiari dovranno riprodurre lo stemma del Comune sul materiale promozionale e pubblicitario relativo all'iniziativa e la dicitura "Con il contributo del Comune di Borgo San Lorenzo" e concordare con l'Ufficio Attività educative e culturali e l'Ufficio Stampa del Comune le modalità e i tempi di comunicazione e pubblicizzazione degli eventi.
5. Il diniego o l'esclusione saranno parimenti oggetto di motivato provvedimento dirigenziale, che sarà oggetto di comunicazione personale.
6. L'Amministrazione Comunale provvederà ad accertare eventuali dichiarazioni false disponendo, in tali casi, l'esclusione dalla graduatoria e/o la revoca del contributo.

#### ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le domande di contributo saranno esaminate sulla base dei seguenti **criteri di valutazione** e dei punteggi di seguito indicati e con punteggio massimo di 100/100:

Criterio A = Massimo Punti 35

Criterio B = Massimo Punti 30

Criterio C = Massimo Punti 20

Criterio D = Massimo Punti 10

Criterio E = Massimo Punti 05

2. I criteri ed i relativi punteggi sono dettagliati come segue.

**A) Coerenza con gli indirizzi culturali comunali (MAX PUNTI 35 TOTALI)**

In particolare:

- Iniziative che valorizzino e diano spazio ai giovani come protagonisti della proposta culturale e come pubblico attivo (**max 15 punti**);
- Iniziative che promuovano il patrimonio culturale locale, nelle sue forme storiche, artistiche e contemporanee, anche attraverso proposte innovative, che valorizzino spazi e luoghi inusuali (**max 12 punti**);
- Iniziative che aprano il territorio a contaminazioni culturali e scambi con realtà nazionali e internazionali, per arricchire Borgo San Lorenzo di nuove idee, linguaggi e prospettive (**max 8 punti**).

**B) Qualità culturale e innovazione (MAX PUNTI 30 TOTALI)**

In particolare:

- Rilevanza e qualità della iniziativa sotto il profilo artistico, culturale ed educativo (**max 12 punti**);
- Iniziative che promuovano una cultura accessibile e inclusiva, riducendo barriere economiche, sociali e generazionali (**max 9 punti**);
- Iniziative che promuovano sostenibilità e innovazione, sia nei contenuti che nelle modalità organizzative (**max 9 punti**).

**C) Coinvolgimento di altri soggetti (pubblici o privati) (MAX PUNTI 20 TOTALI)**

In particolare:

- iniziative che favoriscano la collaborazione tra associazioni, scuole, istituzioni (**max 12**



**punti)**

- iniziative che rafforzino la partecipazione della cittadinanza attiva (**max 10 punti**)

**D) Sostenibilità economica (MAX PUNTI 10 TOTALI)**

Maggiore percentuale di **risorse** proprie impiegate, rispetto al contributo richiesto, fermi i limiti di valore (massimi di contribuzione) di cui al Regolamento, risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$cf:cc = Q$$

ove: *cf*= contributo finanziario richiesto

*cc*= costo complessivo

*Q*= quoziente

Attribuendo al quoziente il seguente punteggio

$Q \leq 0,20 =$  **PUNTI 6**

$0,20 \leq Q \leq 0,40 =$  **PUNTI 4**

$Q > 0,40 =$  **PUNTI 2**

D1) associazioni che organizzano in autonomia l'evento proposto (senza chiedere benefici economici al Comune) — (**MAX PUNTI 4 TOTALI**)

E) iscrizione del richiedente **all'albo comunale** delle associazioni - **PUNTI 5**

**ART. 7 - DETERMINAZIONE E CONCESSIONE CONTRIBUTO**

1. In sede di approvazione della graduatoria ed in base all'ordine della stessa, è stabilito l'importo del contributo concesso a ciascun richiedente, procedendo allo scorrimento della graduatoria e all'attribuzione a ciascun graduato dell'importo ammesso (nei limiti massimi previsti).
2. Qualora l'importo totale dei contributi, risulti superiore all'importo finanziario messo a bando, si procederà all'assegnazione fino al completo esaurimento dei fondi.
3. Saranno ammessi alla ripartizione del contributo solo i progetti che hanno ottenuto un punteggio pari o superiore a 55/100.

**ART. 8 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Il rendiconto dovrà essere presentato entro **60 giorni** dalla conclusione delle iniziative oggetto dell'erogazione del contributo (o entro la comunicazione della concessione di contributo in caso di evento/attività già effettuata). In caso di mancata presentazione, la concessione del contributo è revocata. Qualora il soggetto assegnatario di contributo risulti parzialmente o totalmente inadempiente nella realizzazione del progetto proposto in sede di domanda, il contributo potrà essere di conseguenza ridotto o revocato
2. Il rendiconto dovrà contenere, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento:
  - relazione a consuntivo sull'iniziativa svolta e sui risultati conseguiti;
  - rendiconto dettagliato delle spese sostenute e delle eventuali entrate realizzate, con allegata la necessaria documentazione giustificativa (modello D);
3. Il contributo effettivo liquidabile, rispetto a quanto preventivato e concesso, sulla base del rendiconto presentato ed approvato, è parametrato alla percentuale di spesa (o costo) effettiva sostenuta e comprovata con idonea documentazione (al netto delle entrate realizzate), rispetto alla spesa (o costo) massima ammissibile indicata nella domanda e approvata in sede di concessione.
4. L'entità del contributo concesso non potrà superare il limite massimo di contribuzione finanziaria, pari al 60 % della spesa o costo ammissibile, indicati dal quadro economico-finanziario, allegato alla domanda.
5. L'ufficio procederà alla liquidazione dei contributi finanziari concessi entro 60 giorni dalla presentazione di rendiconto completo da parte dei beneficiari. Il termine potrà essere sospeso a seguito di richiesta di integrazione documentale o di chiarimenti istruttori.



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

### **ART. 9 - PUBBLICAZIONE ELENCHI BENEFICIARI**

1. Ai sensi del D.Lgs 33/2013 l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito informatico l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui al presente avviso.

### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Responsabile del procedimento è la d.ssa Daniela Banchi U.O. Attività Educative e culturali. A tale ufficio (mail: [biblioteca@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it](mailto:biblioteca@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it)) è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti.

### **ART. 11 - RINVIO**

1. Per quanto non contemplato dal presente avviso si richiamano le norme contenute nel regolamento.

Borgo S. Lorenzo, 09/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3  
dr. Marco Giannelli

#### ALLEGATI:

- Modello A – domanda
- Modello B – quadro economico
- Modello C – modalità di pagamento
- Modello D - rendiconto