



AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO - ANNO SCOLASTICO 2026/2027

TERMINE PER LA CANDIDATURA: 07/07/2026

IL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

RICHIAMATI:

- il Dlgs. del 16.04.1994 n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di Istruzione", che agli artt. 151 e 156 attribuisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie;
- la L.R.32/2002 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", che prevede che i Comuni provvedono all'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni residenti sul proprio territorio, frequentanti la scuola primaria pubblica e parificata;

RILEVATO che:

- annualmente il Ministero dell'Istruzione provvede all'emanazione di uno specifico Decreto Ministeriale con il quale vengono definiti i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per il successivo anno scolastico;
- il valore complessivo della fornitura per l'anno scolastico 2026/2027 sarà determinato sulla base degli/delle alunni/e residenti nel Comune di Borgo San Lorenzo iscritti/e alla scuola primaria (circa 720) e dei prezzi di copertina dei singoli libri di testo stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 50 del 26/3/2026, prezzi di seguito riportati:

Classe	Libro prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera	Tot. cedole
I	€ 13,54				€ 8,31	€ 4,08	€ 25,93
II		€ 18,97				€ 6,12	€ 25,09
III		€ 27,11				€ 8,18	€ 35,29
IV			€ 17,54	€ 21,78	€ 8,31	€ 8,18	€ 55,81
V			€ 21,27	€ 25,38		€ 10,23	€ 56,88

CHIEDE

agli operatori economici di manifestare l'interesse alla fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie residenti nel comune di Borgo San Lorenzo per l' anno scolastico 2026/2027 nelle modalità di seguito indicate.

Art. 1

Finalità generali

Il Comune di Borgo San Lorenzo, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione della procedura di consegna dei libri agli



alunni e alle alunne della scuola primaria residenti nel territorio comunale e della riduzione degli sprechi, intende procedere, a partire dall'anno scolastico 2026/2027, con la modalità di emissione dematerializzata delle cedole librarie e la gestione della fornitura dei testi agli utenti da parte degli esercizi commerciali attraverso un apposito applicativo web.

Art. 2 Modalità operative

Il Comune di Borgo San Lorenzo metterà a disposizione un applicativo web gratuito ai soggetti economici che presenteranno domanda secondo il presente avviso.

Nell'applicativo saranno presenti gli/le alunni/e aventi diritto alla fornitura gratuita dei testi scolastici sulla base di quanto comunicato dalle singole Istituzioni Scolastiche.

Le famiglie degli/delle aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore abilitato a seguito dell'adesione al presente avviso e presentarsi con il codice fiscale dell'alunno/a per ordinare e prenotare i libri di testo.

Il rivenditore aderente riceverà adeguate istruzioni per l'accesso e l'utilizzo del software, nonché il supporto per una corretta contabilizzazione delle cedole prenotate e dei libri consegnati ai fini della successiva fatturazione dei costi al Comune che avverrà con fattura elettronica.

Ad ogni rivenditore abilitato sarà messo a disposizione un video tutorial con le istruzioni sulla procedura da seguire, oltre all'assistenza telefonica sia da parte dell'Ufficio competente che della software house.

Art. 3 Requisiti

I rivenditori interessati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie dovranno presentare specifica domanda di manifestazione di interesse, accettando le condizioni della fornitura stabilite dal presente avviso.

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47 (e loro sub-classi) che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati e che gestiscano in via diretta un punto vendita al dettaglio nel territorio italiano, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni.

Tali soggetti dovranno essere in regola per quanto riguarda la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 4 Obblighi degli operatori economici

Gli operatori economici si impegnano a:

- accettare le richieste di fornitura avanzate dalle famiglie ed evaderle con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);
- ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curricolari che testi alternativi, su richiesta delle famiglie;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- applicare al Comune di Borgo San Lorenzo uno sconto pari al **4,00%** del prezzo di copertina dei libri di testo stabilito per l'anno scolastico 2026/2027 dal Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 50 del 26/3/2026;
- accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni, fino al 31/10/2026;
- accettare eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di Borgo San Lorenzo;
- completare la registrazione delle cedole trattate, emettere le relative fatture elettroniche ed inviarle al Comune di Borgo San Lorenzo entro e non oltre il 31/12/2026;
- comunicare tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- collaborazione in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta



gestione della procedura;

- trattare correttamente i dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri. A tal fine l'operatore economico sarà nominato, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/16 sulla protezione dei dati personali, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali di titolarità del Comune.

Art. 5

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Gli operatori economici, che intendono presentare domanda, dovranno compilare il modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, ed inviarlo **entro il 07/07/2026** :

- alla PEC del Comune: comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it
- all'Ufficio Protocollo del Comune aperto dal lunedì al sabato ore 8.30-12.30 e il giovedì pomeriggio ore 14.00 -18.00;

Non saranno accettate domande che perverranno con modalità diverse da quelle sopra elencate. L'ufficio provvederà alla consegna delle credenziali di accesso al portale di gestione dopo aver effettuato le opportune verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e particolare richiesti.

Art. 6

Responsabile del procedimento e informazioni sull'avviso

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Daniela Banchi, Responsabile dell'U.O. Attività Educative e Culturali. A tale ufficio (mail: scuola@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it – tel. 05584966234-210-249) è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti.