



SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA IN MERITO ALLA GESTIONE DEL NUOVO POLO CULTURALE DI VILLA PECORI GIRALDI

L'anno, il giorno del mese di presso la Residenza comunale, sono comparsi:

- il, nato a, il..... in qualità di, autorizzato/a alla stipula del seguente atto con determinazione n., il quale interviene esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Borgo San Lorenzo C.F. 01017000488, domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale;
- il/la, quale, nato/a a il, residente a in, n..... CF..... (nel prosieguo "incaricato" o "professionista")

PREMESSO

- il Comune di Borgo San Lorenzo è proprietario del complesso di Villa Pecori Giraldi, sede storica di importanti attività culturali, tra cui il Chini Museo, il Museo dei Bambini, spazi espositivi e attività congressuali;
- è in corso un ampio intervento di riqualificazione del complesso, finanziato attraverso fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore") e altri programmi nazionali e regionali, tra cui il PINQuA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare), finalizzati, tra l'altro, alla realizzazione della nuova Biblioteca comunale all'interno del complesso di Villa Pecori Giraldi;
- il progetto complessivo (che si compone di 7 distinti lotti) porterà alla realizzazione di un polo culturale, di rilevanza sovra comunale, in cui troveranno spazio alcune sezioni della biblioteca comunale, il Chini Museo e il Museo dei Bambini, sale per convegni e congressi, sale studio, caffetteria e ampi e riqualificati spazi all'aperto nel grande parco storico;
- con delibera G.C. n. 112 del 31/07/2025 l'amministrazione ha espresso la volontà di valorizzare in modo unitario il patrimonio culturale e gli spazi presenti nel complesso, al fine di promuovere una gestione integrata ed efficiente del polo culturale anche tramite un nuovo soggetto giuridico che assicuri autonomia operativa, capacità gestionale e accesso a finanziamenti pubblici e privati, contribuendo allo sviluppo culturale, educativo e turistico del territorio;
- con la stessa delibera n. 112/2025 si decideva di avviare un percorso di approfondimento tecnico-amministrativo e giuridico, anche con il supporto di consulenze specialistiche, finalizzato a valutare la forma giuridica più adeguata, sulla base di un piano di gestione economico-finanziario, definendone struttura, finalità, ambito di operatività, modalità di partecipazione e governance;
- con determinazione del Dirigente del Servizio 3, n. ---- del -----, esecutiva, ai sensi di legge, è stato approvato l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di consulenza in oggetto ed approvato lo schema della presente convenzione;
- con determinazione del Dirigente del Servizio 3, n. del esecutiva, ai sensi di legge, sono state approvate le risultanze della selezione e conferito l'incarico in oggetto a.....

SI STIPULA

Art. 1. Oggetto dell'incarico.

1. Il Comune affida al professionista, che accetta, l'incarico per una prestazione professionale altamente qualificata finalizzata alla definizione, sotto il profilo giuridico/tecnico/amministrativo, del percorso per la costituzione di un soggetto giuridico che assuma la gestione del nuovo Polo



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

Culturale di Villa Pecori Giraldi. In particolare l'incarico comprende lo svolgimento delle seguenti attività:

- approfondimento sul soggetto giuridico più adeguato per la gestione del polo culturale; sulle funzioni e attività, sugli assetti istituzionali e di governance; sulle modalità di partecipazione di altri soggetti pubblici e di eventuali privati interessati;
- approfondimento sugli aspetti economico-finanziari (risorse finanziarie / risorse strumentali / immobili / personale)
- approfondimento sul rapporto fra il nuovo soggetto giuridico e il Comune, individuazione e definizione degli strumenti di regolazione del rapporto e degli strumenti di controllo da parte del Comune;
- definizione dello statuto – atto costitutivo del soggetto giuridico e supporto nel procedimento di costituzione e riconoscimento;
- definizione del piano economico-finanziario per l'avvio della gestione.

Art. 2. Natura del rapporto

1. Il rapporto di lavoro si configura quale lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e seguenti del Codice Civile.
2. La collaborazione, pertanto, viene svolta senza vincolo di subordinazione nei confronti del Comune e dei suoi responsabili, godendo di autonomia in merito alle modalità e al tempo di svolgimento dell'incarico. Al collaboratore non viene imposto un orario di lavoro.
3. La collaborazione è caratterizzata dalla preminenza del lavoro professionale personale del collaboratore, senza impiego di mezzi propri organizzati.
4. La collaborazione si fonda su una remunerazione non periodica ma prestabilita, come descritto al successivo art. 4.
5. Gli elaborati, atti e documenti prodotti dal professionista incaricato, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione, che avrà diritto alla loro utilizzazione piena ed esclusiva, anche in caso di revoca dell'incarico.

Art. 3. Modalità di svolgimento dell'incarico.

1. Il professionista dovrà procedere all'espletamento dell'incarico nonché all'esercizio di tutte le connesse attività, impegnandosi a svolgere l'incarico conferito, secondo le seguenti modalità:
 - confronto e coordinamento con il dirigente e la funzionaria del Servizio 3 - Servizi alla Persona, avvalendosi ove necessario del supporto del Segretario Generale;
 - garanzia di accesso a informazioni, atti e documenti presso gli uffici dell'Ente per l'espletamento delle proprie funzioni;
 - disponibilità a partecipare, laddove richiesto o necessario, ad incontri per la presentazione e discussione della documentazione predisposta.
2. Il professionista incaricato potrà richiedere al Comune tutti gli atti, elementi, notizie e indagini che riterrà utili e necessari per l'espletamento della sua attività.
3. Il professionista è altresì obbligato a:
 - a) fornire all'Amministrazione un dettagliato rendiconto dell'attività prestata. In particolare, il professionista dovrà aggiornare costantemente, per scritto e/o tramite call, l'Ente sullo stato dell'attività prestata;
 - b) presentare all'Amministrazione una prima relazione scritta (da sviluppare sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione) entro 3 mesi dalla sottoscrizione del presente disciplinare;
 - c) osservare, e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dai seguenti Codici di comportamento:
 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" approvato con d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62, disponibile al sito <https://www.normattiva.it> ;
 - codice di comportamento del Comune di Borgo S. Lorenzo, disponibile al seguente link: <https://borgosanlorenzo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/1122627> ;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

d) porre in essere, nell'espletamento dell'incarico, tutte le attività necessarie a garantire l'ottemperanza alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679, ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed a tutte le altre norme vigenti in materia. Il professionista si assume la diretta responsabilità di eventuali violazioni, nell'espletamento dell'incarico, delle norme sopra richiamate.

Art. 4. Compenso.

1. A favore del collaboratore è dovuto dal Comune per l'intera durata dell'incarico, un corrispettivo totale di € 18.000,00=(dodicimila), oltre oneri previdenziali/fiscali ed IVA a carico dell'Ente.
2. Il compenso è corrisposto in due rate, ciascuna di importo pari a € 9.000,00 (oltre oneri suddetti a carico dell'Ente), la prima da liquidare entro il 31/12/2026 (a seguito di emissione fattura), l'ultima a saldo, a conclusione delle attività previste dalla presente convenzione.
3. Il collaboratore non ha diritto ad alcun rimborso spese o ad altri compensi comunque denominati.

Art. 5. Decorrenza, durata e proroga.

1. Il presente contratto è valido dal giorno di stipula della presente convenzione fino alla conclusione di tutte le attività previste e indicate all'art.1, da concludersi comunque entro e non oltre il 31/03/2027.
2. Alla scadenza la presente convenzione potrà essere, con atto espresso, prorogata per un periodo ulteriore, a causa di slittamenti temporali delle attività non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento.

Art. 6. Risoluzione e recesso.

1. Il Comune può risolvere il presente contratto per grave inadempimento, previa contestazione scritta o recedere dallo stesso per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, previa revoca dell'incarico.
2. Si applica altresì la disciplina del recesso di cui all'art. 2238 codice civile

Art. 7. Controversie.

1. In caso di controversie, escluso l'arbitrato, il foro competente è quello di Firenze.

Art. 8. Autorizzazione al trattamento dati personali

2. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti per il presente incarico saranno utilizzati esclusivamente per finalità di formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio: le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altri Enti Pubblici previsti dalla normativa vigente per funzioni di verifica e controllo. I dati forniti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento degli obblighi contrattuali e di legge. L'interessato può avvalersi in generale dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del medesimo Regolamento Europeo 2016/679.

Art. 9. Rinvio normativo

Per quanto non contemplato nel presente contratto, si rinvia alle norme del Codice Civile, di legge, regolamenti e usi locali.

Art. 10. Regime fiscale e spese.

1. Il presente contratto, è da registrare in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, DPR 131/1986 e, comunque, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa Parte II, DPR citato.
2. Il contratto è soggetto ad imposta ordinaria di bollo a norma del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, con oneri a carico del professionista, che li accetta ed assume.

IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA