



## AVVISO PUBBLICO

### PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA PER LA GESTIONE DEL NUOVO POLO CULTURALE DI VILLA PECORI GIRALDI

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 3

#### PREMESSO:

- il Comune di Borgo San Lorenzo è proprietario del complesso di Villa Pecori Giraldi, sede storica di importanti attività culturali, tra cui il Chini Museo, il Museo dei Bambini, spazi espositivi e attività congressuali;
- è in corso un ampio intervento di riqualificazione del complesso, finanziato attraverso fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”) e altri programmi nazionali e regionali, tra cui il PINQuA (Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare), finalizzati, tra l’altro, alla realizzazione della nuova Biblioteca comunale all’interno del complesso di Villa Pecori Giraldi;
- il progetto complessivo (che si compone di 7 distinti lotti) porterà alla realizzazione di un polo culturale, di rilevanza sovra comunale, in cui troveranno spazio alcune sezioni della biblioteca comunale, il Chini Museo e il Museo dei Bambini, sale per convegni e congressi, sale studio, caffetteria e ampi e riqualificati spazi all’aperto nel grande parco storico;
- con delibera G.C. n. 112 del 31/07/2025 l’amministrazione ha espresso la volontà di valorizzare in modo unitario il patrimonio culturale e gli spazi presenti nel complesso, al fine di promuovere una gestione integrata ed efficiente del polo culturale anche tramite un nuovo soggetto giuridico che assicuri autonomia operativa, capacità gestionale e accesso a finanziamenti pubblici e privati, contribuendo allo sviluppo culturale, educativo e turistico del territorio;
- con la stessa delibera n. 112/2025 si decideva di avviare un percorso di approfondimento tecnico-amministrativo e giuridico, anche con il supporto di consulenze specialistiche, finalizzato a valutare la forma giuridica più adeguata per la gestione del nuovo polo culturale, sulla base di un piano di gestione economico-finanziario, definendone struttura, finalità, ambito di operatività, modalità di partecipazione e governance;

**RITENUTO** pertanto di procedere all’indizione di un avviso pubblico per raccogliere candidature per l’affidamento di un incarico di consulenza tecnica e giuridico-amministrativa sulla materia;

**IN ESECUZIONE** della determinazione dirigenziale n. 773 del 13/11/2025;

#### RENDE NOTO

è indetta una procedura comparativa per curricula, finalizzata al conferimento di consulenza tecnica e giuridico-amministrativa per la gestione del polo culturale di Villa pecori Giraldi;

#### Art. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

Il presente avviso ha ad oggetto il conferimento di un incarico per una prestazione professionale altamente qualificata finalizzata alla definizione, sotto il profilo giuridico/tecnico/amministrativo, in



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

merito alle modalità di gestione del nuovo Polo Culturale di Villa Pecori Giraldi. In particolare l'incarico dovrà comprendere:

- approfondimento sul soggetto giuridico più adeguato per la gestione del polo culturale; sulle funzioni e attività, sugli assetti istituzionali e di governance; sulle modalità di partecipazione di altri soggetti pubblici e di eventuali privati interessati;
- approfondimento sugli aspetti economico-finanziari (risorse finanziarie / risorse strumentali / immobili / personale);
- approfondimento sul rapporto fra il nuovo soggetto giuridico e il Comune, individuazione e definizione degli strumenti di regolazione del rapporto e degli strumenti di controllo da parte del Comune;
- definizione dello statuto – atto costitutivo del soggetto giuridico e supporto nel procedimento di costituzione e riconoscimento;
- definizione del piano economico-finanziario per l'avvio della gestione.

Nell'incarico si richiede inoltre la disponibilità a partecipare, laddove richiesto o necessario, ad incontri per la presentazione e discussione di quanto sopra.

### **Art. 2 – TIPOLOGIA DELL'INCARICO, DURATA E COMPENSO**

1. L'incarico sarà espletato dal soggetto incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, secondo le indicazioni del committente, alle quali il collaboratore dovrà attenersi, con inquadramento nella forma del lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. L'incaricato dovrà svolgere la sua attività in autonomia e senza vincolo di orario. La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente o di subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto nell'apparato organizzativo del Comune. Il professionista potrà svolgere la prestazione o presso la propria sede o negli uffici del Comune – ove si recherà con autonomia organizzativa, strumentale ed esecutiva, coordinandosi necessariamente con il dirigente e la Responsabile del Procedimento ai quali dovrà riferirsi per la consegna degli elaborati richiesti, nelle modalità e tempistiche descritte nella convenzione.

2. L'incarico decorrerà dalla data della sottoscrizione della convenzione fino alla conclusione delle attività previste all'art. 1, comunque non oltre il 31/03/2027, salvo eventuale proroga motivata da slittamenti temporali delle attività non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

3. Il compenso ammonta a € 18.000,00 per il biennio, al netto dei contributi previdenziali e dell'IVA, se dovuta, incluso ogni altro onere e spesa. Sarà liquidato in due soluzioni, nelle modalità e tempi definiti dalla convenzione, a seguito di emissione di regolare fattura.

### **Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI**

1. Per partecipare alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **I. di ordine generale:**

- a) cittadinanza italiana ovvero di Stato Membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o precludano la possibilità di stipulare contratti con la medesima;
- d) di non trovarsi in nessuna causa delle cause di incompatibilità ai sensi del D.lgs. n.39/2016;
- e) non avere procedimenti penali in corso;
- f) insussistenza nei propri confronti di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi e per gli effetti dell'art.53, c.14, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.e.ii.;

#### **II. di ordine speciale:**

- a) titolo di studio: laurea specialistica o magistrale, oppure diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al D.M. 509/1999 conseguito nel settore economico o dei beni culturali;



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

- b) Particolare e comprovata qualificazione professionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali e in materia di management e gestione dei beni culturali (dottorati di ricerca/master/corsi di perfezionamento; esperienze di direzione in strutture museali/culturali; significative esperienze nella gestione di strutture museali/culturali);
- c) Adeguata preparazione scientifica per lo svolgimento dell'incarico, documentata da studi e pubblicazioni riferibili all'argomento oggetto dell'incarico

2. I requisiti succitati devono essere tutti posseduti alla data di presentazione della domanda.

### Art. 4 - MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE

1. La domanda potrà essere redatta utilizzando l'apposito schema allegato al presente avviso (allegato 1).
2. La domanda dovrà essere corredata di curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
3. Alla domanda dovrà essere inoltre allegata copia del documento di identità in corso di validità (non occorre in caso di firma digitale);
4. La suddetta domanda con i relativi allegati dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo San Lorenzo (piazza Dante n. 2) oppure alla PEC del Comune di Borgo S. Lorenzo [comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it) entro il **05/12/2025**.

### Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE

1. L'incarico sarà conferito tramite una procedura di comparazione dei curricula professionali e attraverso la valutazione delle esperienze in essi indicate. I criteri di selezione saranno i seguenti:
  - I. *Area delle conoscenze/formazione*, valutabile in termine di percorsi di studio e formazione valutazione dell'adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione e di eventuali altri titoli formativi posseduti, del percorso formativo, di studi e stage anche all'estero, in relazione all'incarico da conferire (max. 30 punti);
  - II. *Area delle esperienze professionali* specifiche riguardanti collaborazioni e attività svolte per servizi analoghi, in settori pubblici o privati (max. 50 punti);
  - III. *Pubblicazioni* attinenti (max. punti 20)

### Art. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Le candidature saranno esaminate da una commissione nominata e presieduta dal dirigente del Servizio 3.
2. L'incarico sarà conferito con atto del suddetto Dirigente.
3. Il Comune si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva di non conferire alcun incarico.

### Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del regolamento UE 2016/679 si comunica che i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e per le finalità strumentali alla gestione del rapporto conseguente all'assegnazione dell'incarico. Il trattamento dei dati personali avverrà su supporto cartaceo e informatico.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione nonché agli adempimenti inerenti alla procedura selettiva.
3. Titolare del trattamento è il Comune di Borgo S. Lorenzo – responsabile del trattamento è il dr. Marco Giannelli – dirigente del Servizio 3.
4. In relazione al trattamento dei dati personali gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679

### Art. 8 - PUBBLICITÀ E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



## COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

Provincia di Firenze

1. L'avviso relativo alla presente selezione sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale per almeno 15 giorni.
2. Responsabile del procedimento è la d.ssa Daniela Banchi U.O. Attività Educative, culturali e sportive, a cui è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti (e-mail: [biblioteca@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it](mailto:biblioteca@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it))

Borgo S. Lorenzo, 20/11/2025

Il Dirigente del Servizio 3

dr. Marco Giannelli